Załącznik
do uchwały nr CCCV/6171/2026
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 24 listopada 2026 r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, ust. 4a, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, **na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego** w roku 2027 **i jednocześnie *zaprasza do składania ofert.***

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie **w formie wspierania** realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu oraz umożliwienie osiągania wyników sportowych oraz propagowania zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

I. Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Zadanie 1. Szkolenie i udział zawodników i zawodniczek z województwa lubelskiego w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich, w tym szkolenie kadr wojewódzkich w różnych kategoriach wiekowych oraz szkolenie zawodników w kategoriach młodzieżowych w wybranych klubach sportowych województwa lubelskiego przy uwzględnieniu kryterium osiąganych wyników w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: **2 290 000 zł.**

Zadanie 2. Wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w sportach olimpijskich organizowanych głównie przez wojewódzkie/okręgowe związki sportowe.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: **2 800 000 zł.**

Zadanie 3. Wyłonienie mistrza województwa lubelskiego oraz przygotowanie i udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w sportach nieolimpijskich.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: **140 000 zł.**

Zadanie 4. Upowszechnianie sportu osób z niepełnosprawnościami na poziomie wojewódzkim oraz przygotowanie i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: **220 000 zł.**

Zadanie 5. Upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja międzyszkolnej rywalizacji sportowej szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: **150 000 zł.**

Zadanie 6. Upowszechnianie sportu akademickiego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja akademickiej rywalizacji sportowej oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: **220 000 zł.**

Zadanie 7. Upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja rywalizacji sportowej w środowisku wiejskim oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: **200 000 zł.**

Zadanie nr 1
Otwarty konkurs ofert skierowany jest w szczególności do wojewódzkich interdyscyplinarnych stowarzyszeń sportowych, które realizują programy szkolenia kadr wojewódzkich, w tym eliminacje i udział w zawodach ogólnopolskich oraz które realizują programy szkolenia dla klubów sportowych i stowarzyszeń sportowych z terenu województwa lubelskiego, uczestniczących i sklasyfikowanych w ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego (SSM).

1. Celem programu jest wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników w różnych kategoriach wiekowych do szkolenia i współzawodnictwa sportowego prowadzonego w ramach kadr wojewódzkich, zapewnienie optymalnych warunków szkolenia, szkolenie zawodników, możliwość udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym oraz zapewnienie podnoszenia poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo. Ponadto celem jest wsparcie finansowe na realizację szkolenia sportowego w klubach sportowych/stowarzyszeniach sportowych, które w klasyfikacji końcowej w 2026 roku w Systemie Sportu Młodzieżowego (SSM)[1] uzyskały co najmniej 25 punktów.
2. Termin realizacji zadania **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r**.
3. Za priorytetowe uznaje się sporty objęte programem Igrzysk Olimpijskich i Nieolimpijskich oraz sporty o szczególnym znaczeniu dla województwa lubelskiego.
4. Oczekiwane rezultaty zadania: przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego, zapewnienie udziału w zawodach ogólnopolskich.
5. Sposób monitorowania rezultatów: lista uczestników szkoleń, komunikaty organizacyjne, dokumentacja fotograficzna.
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

[1] wyniki potwierdzone w Systemie Sportu Młodzieżowego na stronie internetowej: https://ssm.insp.waw.pl// (System opracowany na zlecenie ministra właściwego ds. kultury fizycznej, przez niego nadzorowany i koordynowany, na potrzeby realizacji zadań dofinansowywanych ze środków publicznych, przeznaczanych corocznie na rozwój sportu dzieci i młodzieży)

Zadanie nr 2
Otwarty konkurs ofert skierowany jest w szczególności do wojewódzkich/okręgowych związków sportowych zrzeszających kluby sportowe z terenu województwa lubelskiego, których statutowym zadaniem jest organizacja rozgrywek sportowych w ramach systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w sportach olimpijskich mających na celu wyłonienie mistrza województwa lubelskiego.

1. Celem zadania jest: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i udział reprezentantów w zawodach mistrzowskich w poszczególnych kategoriach wiekowych w dyscyplinach olimpijskich.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i/lub udział w rozgrywkach centralnych w poszczególnych kategoriach wiekowych w sportach olimpijskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 3
Otwarty konkurs ofert skierowany jest w szczególności do wojewódzkich/okręgowych związków sportowych zrzeszających kluby sportowe z terenu województwa lubelskiego, których statutowym zadaniem jest organizacja rozgrywek sportowych w ramach systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w sportach nieolimpijskich mających na celu wyłonienie mistrza województwa lubelskiego.

1. Celem zadania jest: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego oraz przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim w poszczególnych kategoriach wiekowych w dyscyplinach nieolimpijskich.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i/lub udział w rozgrywkach centralnych w poszczególnych kategoriach wiekowych w sportach nieolimpijskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 4
Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie sportu osób z niepełnosprawnościami.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży, dorosłych osób z niepełnosprawnościami podczas zawodów, olimpiad specjalnych lub innych imprez sportowych na poziomie wojewódzkim.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie min. 1 przedsięwzięcia sportowego na poziomie wojewódzkim i/lub udział w zawodach sportowych o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej lub międzynarodowej.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe,

dokumentacja fotograficzna.
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 5
Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów zrzeszających szkoły z województwa lubelskiego, których oferta będzie obejmowała kompleksową organizację sportowej rywalizacji dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, przeprowadzonej w województwie lubelskim w ramach Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Licealiady i/lub udziału reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do współzawodnictwa sportowego szkół i systemu rozgrywek oraz realizacja kalendarza szkolnych imprez sportowych.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie rozgrywek sportowych dla poszczególnych kategorii wiekowych dzieci i młodzieży w ramach współzawodnictwa sportowego szkół i/lub udział w zawodach ogólnopolskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 6
Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów powołanych do realizacji zadań w ramach swojej podstawowej działalności statutowej w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim oraz prowadzące współzawodnictwo sportu akademickiego.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportu akademickiego.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie rozgrywek sportowych dla uczelni wyższych w ramach współzawodnictwa akademickiego i udział w zawodach ogólnopolskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 7
Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, które zrzeszają kluby i stowarzyszenia sportowe działające na rzecz upowszechniania kultury fizycznej w środowisku wiejskim oraz w szczególności statutowo zajmują się działaniami na rzecz rozwoju sportu w środowisku wiejskim. Zadanie powinno charakteryzować się szerokim, powszechnym zaangażowaniem kadry środowiska wiejskiego. Działania w tym zakresie powinny być kierowane do mieszkańców wsi i małych miast, bez względu na wiek i sprawność fizyczną.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportowego i rozwijanie rekreacji ruchowej na rzecz mieszkańców wsi i małych miast, w szczególności w ramach zorganizowanego systemu współzawodnictwa sportu wiejskiego.

2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie zawodów i imprez sportowych o charakterze wojewódzkim i/lub ogólnopolskim i/lub międzynarodowym w środowisku wiejskim dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.
Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie.
Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **6 020 000,00 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2027 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację zadań ogłoszonych niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2027 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1) Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i są to:
a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
d) spółdzielnie socjalne,
e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2026 poz. 95 z późn. zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.),

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447 z późn.zm.),
2) uchwały nr XXVI/436/2026 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 26 października 2026 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2026 r. poz. 5145).

2. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego osobowego lub rzeczowego na realizację zadania w wysokości, **co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego** (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta). Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładu osobowego lub rzeczowego środkami finansowymi własnymi lub środkami pochodzącymi z innych źródeł publicznych. **Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi należy opisać w ofercie realizacji zadania publicznego.**

3. ***Wkład osobowy*** rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania publicznego. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

Przy wycenie wkładu osobowego należy określić:

- rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgowa, prowadzenie działań promocyjnych,
- wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej).

Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. ***Wkładem rzeczowym*** są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.
Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
Wykazany wkład rzeczowy musi być adekwatny do zakresu zadania i logicznie powiązany ze złożoną ofertą. Przy wycenie wkładu rzeczowego należy odnieść się do lokalnych stawek rynkowych.
5. W przypadku, gdy Oferent jako wkład własny w realizację zadania wskazuje wkład osobowy lub rzeczowy, powinien opisać go w części IV, pkt 2 - Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania wraz z informacją o przyjętych stawkach pracy wolontariusza i przyjętym wkładzie rzeczowym.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, Oferent musi wykazać w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego wkład własny **nie mniejszy niż 5%** wartości zadania.

7. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1) Dyplomy, puchary, medale, statuetki.
2) Obsługa instruktorska.
3) Obsługa medyczna.
4) Obsługa sędziowska.
5) Obsługa techniczna.

6) Opłaty startowe.
7) Transport: uczestników, urządzeń i sprzętu.
8) Wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu.
9) Woda.
10) Wyżywienie i/lub zakwaterowanie.
11) Ubezpieczenie uczestników zadania.
12) Zakup niezbędnego sprzętu sportowego.
13) Zakup ubiorów sportowych.
14) Zakup materiałów związanych z promocją Województwa Lubelskiego – Urzędu Marszałkowskiego m.in.: banery, rollup, plakaty, ulotki, itp. **(do 10% kosztów realizacji zadania z wyłączeniem kosztów administracyjnych).**

8. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgowa, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia), przy czym nie więcej niż do wysokości **20 %** przyznanej dotacji.

9. **Z dotacji** Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
   1) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
   2) na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz zakup środków trwałych,
   3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
   4) z tytułu opłat i kar umownych,
   5) poniesione na przygotowanie oferty,
   6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
   7) poniesione po terminie realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja będzie w dwóch terminach:
   Termin realizacji zadań nr **1-7** ustala się **od 1 stycznia 2027 r. do 17 grudnia 2027 r.**
   Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w rozdziale VII.
4. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.
5. Wypełnienie w ofercie w części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
6. Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania

pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do **30%** z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 6. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż **30%.**

Zmiany powyżej **30%** wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego lub innych osób upoważnionych. Oferent po uzyskaniu zgody dokonuje zmian za pomocą generatora wniosków w sposób analogiczny, jak w przypadku składania oferty rozdział VI ust. 1 i 2.

8. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
9. W konkursie uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę.** Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że oferty te **nie będą rozpatrywane** i uznane, jako niespełniające warunku formalnego konkursu. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo lub inne zadania.
10. Oferty podmiotów w stosunku, do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
11. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
12. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu **nie może** być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert na zadanie upływa w dniu 17 grudnia 2026 r. o godzinie 15:30:00

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście:

   w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
   20 - 029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4
   lub
   przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.
   lub

   przesłać w formie elektronicznej - jako plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem systemu e-Doręczenia na adres: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27, **w tytule wiadomości** wpisując: „**„KONKURS - SPORT WSPIERANIE 2027" z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego”**.

3. Oferta złożona w sposób tradycyjny powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS - SPORT WSPIERANIE 2027” z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia (wpływu) do Urzędu Marszałkowskiego lub do skrzynki e-Doręczenia, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

   Oferta złożona wyłącznie w wersji papierowej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Wymagane dokumenty

1. **Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:**

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
3) w przypadku kościelnych osób prawnych - aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.

2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
4. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenie pełnomocnictwa.
7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub e-mailem, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferta niepodpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. **Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu**

wymaganych powyżej dokumentów.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie:
   dla zadań nr 1-7 do dnia 31 grudnia 2026 roku,
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

Ocena formalna

1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej.
2) Złożona oferta w wersji papierowej dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego na adres siedziby lub w wersji elektronicznej dostarczona poprzez e-Doręczenia jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert. Na obydwu złożonych wersjach oferty widnieje ta sama suma kontrolna wygenerowana w systemie Witkac.pl.
3) Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż 1 ofertę.
4) Oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
5) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
6) Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.
7) Oferent zadeklarował wymagany wkład własny na realizację zadania na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu rozdział IV ust. 2.
8) W ofercie prawidłowo wypełniono pkt 6, czyli dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
9) Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
10) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.
11) Zadanie wpisuje się w cele konkursu.
12) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. **Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.**
13) Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki.
    Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-14 została udzielona odpowiedź **„nie" oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.**

    Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne w postaci niezałączenia wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub emailem, pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje

odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej **z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 8.**

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

Ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 55)

1) Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (od 0 do 10 punktów).
2) Rzetelność przedstawionego opisu planu i harmonogramu działań, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami (od 0 do 10 punktów).
3) Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 5 punktów).
4) Liczba bezpośrednich uczestników zadania (od 0 do 5 punktów).
5) Zasięg realizowanego zadania i jego znaczenie dla województwa lubelskiego (od 0 do 15 punktów).
6) Działania promujące województwo lubelskie (od 0 do 10 punktów).

Kryteria finansowe (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 30)

1) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar (od 0 do 10 punktów).
2) Planowany przez oferenta:

- wkład rzeczowy lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 5 punktów).
- środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania (od 0 do 5 punktów).

3) Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (od 0 do 10 punktów).

Kryteria organizacyjne (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 15)

1) Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy (od 0 do 10 punktów).
2) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, możliwość realizacji zadania przez oferenta oraz ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne w tym rzetelność i terminowość i sposób rozliczanych środków otrzymanych na realizacje zadań. W przypadku oceny oferenta, który w latach poprzednich nie realizował zleconych zadań publicznych w ramach tego kryterium ma wartość 0 (od 0 do 5 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **100**

8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które

w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **60** punktów.

9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

11. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej promocja.lubelskie.pl, https://umwl.bip.lubelskie.pl, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Dane za lata 2025 i 2026

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:
w 2025 roku – 7.670.000,00 zł.
w 2026 roku - 7.400.000,00 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:

1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego - w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do:
   zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego, logotypu ”Lubelskie smakuj życie!” oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
6. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej promocja.lubelskie.pl, https://umwl.bip.lubelskie.pl, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
7. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce, jak również od sytuacji geopolitycznej związanej z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy.