

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego
w zakresie turystyki i krajoznawstwa.**

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa**, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego **w roku 2026** i jednocześnie **zaprasza do składania ofert**.

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, podejmowanych na rzecz zaspakajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu. Konkurs realizuje cele założone w przyjętym „Programie współpracy samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” oraz propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

I. Rodzaj zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

Zadanie 1. Wytyczanie, oznakowanie nowych szlaków turystycznych (m.in. szlak kulinarny, szlak enoturystyki, literacki itp.) a także uzupełnienie szlaków turystycznych nowymi atrakcjami (np. aplikacja, questy itp.) oraz utrzymanie na całej długości istniejących oznakowanych szlaków turystycznych w województwie lubelskim, w tym również budowa nowej lub odnowienie istniejącej infrastruktury turystycznej (m.in. tablice informacyjne, stojaki rowerowe, miejsca odpoczynku, infrastruktura towarzysząca).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 80 000 zł.

Zadanie 2. Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motocyklowej i narciarskiej mających znaczący wpływ na promocję województwa lubelskiego jako atrakcyjnego kierunku turystycznego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 35 000 zł.

Zadanie 3. Tworzenie, ewaluacja i promocja produktów turystycznych oraz usług turystycznych regionu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 35 000 zł.

W ramach otwartego konkursu ofert zadania będą współfinansowane w następujących zakresach:

Zadanie 1 - Wytyczanie, oznakowanie nowych szlaków turystycznych (m.in. szlak kulinarny, szlak enoturystyki, literacki itp.) a także uzupełnienie szlaków turystycznych nowymi atrakcjami (np. aplikacja, questy itp.) oraz utrzymanie na całej długości istniejących oznakowanych szlaków turystycznych w województwie lubelskim, w tym również budowa nowej lub odnowienie istniejącej infrastruktury turystycznej (m.in. tablice informacyjne, stojaki rowerowe, miejsca odpoczynku, infrastruktura towarzysząca).

1. poprawa standardu infrastruktury szlaków turystycznych regionu poprzez budowę nowych lub podniesienie jakości oraz bezpieczeństwa istniejących szlaków rowerowych, kajakowych, pieszych, konnych, motorowych oraz szlaków dziedzictwa kulturowego, etnograficznego, kulinarnego;
2. wytyczanie nowych szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych, przyrodniczych, kulturowych, historycznych w województwie lubelskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą przystosowanych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
3. dostosowanie infrastruktury wyznakowanych szlaków turystycznych województwa lubelskiego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w myśl ustawy o dostępności poprzez rozbudowę lub przebudowę infrastruktury turystycznej, likwidację barier architektonicznych, komunikacyjnych, przystosowanie oznakowania turystycznego dla potrzeb osób niedowidzących, niesłyszących lub posiadających niepełnosprawności ruchowe.
4. Kształtowanie przestrzeni turystycznej województwa lubelskiego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku regionu jako atrakcyjnego kierunku turystycznego.

W ramach Zadania 1 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. wytyczaniem nowych oraz renowacją, doposażeniem, reorganizacją, odnowieniem oznakowania oraz podnoszeniem standardów bezpieczeństwa istniejących szlaków i tras turystycznych w regionie lubelskim poprzez budowę lub remont punktów odpoczynku dla turystów w zakresie infrastruktury takiej jak: altany lub wiaty turystyczne, punkty widokowe, tablice informacyjne, ławki, ławo-stoły, kosze na śmieci, u-kształtne stojaki na rowery, zadaszenia chroniące przed złymi warunkami atmosferycznymi, przystanie kajakowe, punkty wodowania kajaków itp.;
2. zrównoważonym kształtowaniem przestrzeni obszarów turystycznych wokół obiektów na ww. szlakach, tj. poprzez zagospodarowanie i uporządkowanie przestrzeni wokół

obiektów turystycznych, uporządkowanie i ujednolicenie oznakowania turystycznego, itp.;

3. rozwojem i promocją produktów turystycznych województwa lubelskiego w oparciu o istniejące szlaki turystyczne;
4. działaniami promocyjnymi prowadzonymi w związku z wytyczeniem lub renowacją szlaku (np. wydanie map, przewodników, broszur, tworzenie stron internetowych, organizowanie wydarzeń promocyjnych itp.) nie więcej jednak niż 20% kosztów całkowitych zadania.

Uwaga: Dofinansowaniu nie podlegają prace koncepcyjne czy dokumentacyjne mające na celu wytyczenie nowego szlaku turystycznego. W przypadku realizacji działań podlegających obowiązkowi uzyskania wymaganych prawem zgłoszeń, pozwoleń budowlanych lub innych uzgodnień (np. prawa do dysponowania terenem pod lokalizację infrastruktury) Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich uzyskania w okresie realizacji zadania oraz do przekazania Zleceniodawcy kopii ww. dokumentacji wraz ze złożonym sprawozdaniem z realizacji zadania.

Zadanie 2 - Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motocyklowej i narciarskiej mających znaczący wpływ na promocję województwa lubelskiego jako atrakcyjnego kierunku turystycznego:

1. organizowanie na terenie województwa lubelskiego ogólnodostępnych imprez turystyczno - rozrywkowych o charakterze rajdów, pikników, festynów, spływów, zlotów, wycieczek, obozów wędrownych, biwaków itd. propagujących walory turystyczne regionu, jego dziedzictwo i historię, poszerzające wiedzę o regionie lubelskim w zakresie gospodarczym, społecznym i kulturowym, przeciwdziałające patologiom i wkluczeniom społecznym, stwarzające pozytywny wizerunek turystyczny województwa oraz propagujących aktywny sposób spędzania wolnego czasu; minimalna liczba osób uczestniczących w wydarzeniu – 100. W przypadku wydarzenia kilkudniowego liczba uczestników każdego dnia powinna wynosić nie mniej niż 70 osób.
2. imprezy powinny mieć charakter rekreacyjny, połączony z propagowaniem zasad zdrowego i aktywnego trybu życia, mądrego współzawodnictwa, kultury fizycznej, ekologii, podkreślania walorów krajobrazowych i turystycznych regionu lubelskiego.

W ramach Zadania 2 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami związanymi z przygotowaniem organizacyjnymi (wynajem, zakupy, transport, wyżywienie, promocja);

2. obsługą przewodnicką, instruktorską, eventową, zatrudnieniem osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, ubezpieczeniem, opieką medyczną.

Zadanie 3 - Tworzenie, ewaluacja i promocja produktów turystycznych oraz usług turystycznych regionu:

1. Promocja produktów turystycznych i usług opartych o walory przyrodnicze i kulturowe regionu, działania promocyjne na rzecz województwa lubelskiego, w szczególności o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym zwiększające rzeczywisty ruch turystyczny w regionie, w tym udzielanie informacji turystycznej o województwie z wykorzystaniem nowoczesnych technik internetowych i mediów społecznościowych.
2. rozwój produktów i ofert turystyki wiejskiej poprzez przeprowadzenie inspekcji kategoryzacyjnych w obiektach turystyki wiejskiej na terenie województwa lubelskiego oraz kategoryzacja i promocja obiektów agroturystycznych.
3. organizowanie wizyt studyjnych dla przedstawicieli branży turystycznej, touroperatorów, biur podróży z innych województw oraz z regionu za pomocą, której zostanie zaprezentowana bogata i różnorodna oferta turystyczna całego województwa.

W ramach Zadania 3 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami wynajmu, szkoleń, przygotowania materiałów promocyjnych, transportu, noclegu;
2. kosztami przeprowadzenia kategoryzacji obiektów turystycznych oraz promocji obiektów skategoryzowanych;
3. kosztami wydruku materiałów promocyjnych m.in. mapy, przewodniki itp.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **150 000,00 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację zadań ogłoszonych niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa planowanych do realizacji w 2026 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego

konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa są to:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - 3) uchwały nr VXi/248/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 23 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” stanowiącego załącznik do uchwały (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 4611).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w sferze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych. W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego** (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta). W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent musi wykazać w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego wkład własny nie mniejszy niż 5% wartości zadania.
4. Wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania powinien określać:
 - rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgową, prowadzenie działań promocyjnych;
 - wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej).
5. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.
6. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) dyplomy, puchary, medale, tablice, znaczki turystyczne,
 - 2) najem / transport sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - 3) obsługa techniczna,
 - 4) obsługa medyczna,
 - 5) promocja przedsięwzięcia (do 20% kosztów całkowitych zadania),
 - 6) przejazd,
 - 7) usługi poligraficzne,
 - 8) usługi przewodnickie / bilety wstępu,
 - 9) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,

- 10) wyżywienie,
 - 11) wynajem obiektów do realizacji zadania,
 - 12) zakup materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadania (np. koszulki),
 - 13) zakwaterowanie.
7. Z dotacji Województwa Lubelskiego **mogą być** pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia), przy czym nie więcej niż do wysokości **20 %** przyznanej dotacji.
8. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
- 1) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 2) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 3) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - 4) poniesione po terminie realizacji zadania,
 - 5) wydatki inwestycyjne,
 - 6) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 7) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 8) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert na wszystkie zadania upływa w dniu 29 maja 2026 r. o godzinie 15:30:00

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl oraz zgodnie z ust. 2.

2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście w:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029
Lublin, ul. Artura Grottera 4

albo

przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.

lub

przesłać w formie elektronicznej - jako plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem systemu e-Doręczenia na adres:

AE:PL-50810-20039-CIIGV-27, w tytule wiadomości wpisując: „**KONKURS -TURYSTYKA 2026**”.

3. Oferta złożone w sposób tradycyjny powinna być umieszczona w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – TURYSTYKA 2026” z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia (wpływu) do Urzędu Marszałkowskiego lub do skrzynki e-Doręczenia, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od **1 lipca 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy.**
3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt VII.
5. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.
6. Wypełnienie w ofercie w części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - **jest obowiązkowe.**
7. Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do **30%** z zastrzeżeniem

pkt IV ust. 8. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż **30%**.

Zmiany powyżej **30%** wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego lub innych osób upoważnionych. Oferent po uzyskaniu zgody dokonuje zmian za pomocą generatora wniosków w sposób analogiczny, jak w przypadku składania oferty, opisanym w pkt V ust. 1 i 2.

9. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
10. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że oferty te **nie będą rozpatrywane** i uznane jako niespełniające warunku formalnego konkursu.
11. W przypadku, gdy Oferent składa 2 oferty na konkurs, przy składaniu wersji papierowej dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników. W jednej z ofert winna znaleźć się informacja, do której oferty zostały dołączone załączniki.
W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
12. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki, ul. Artura Grottgera 4 pok. 433 w Lublinie, tel. 81 441 67 94.
13. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
14. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
15. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu **nie może** być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Wymagane dokumenty

1. **Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej/elektronicznej należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,

- 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.
2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 2) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
 4. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.
 5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
 6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenie pełnomocnictwa.
 7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
 8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków za pomocą poczty elektronicznej pod rygorem odrzucenia oferty.
 9. **Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.**

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
3. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

Ocena formalna

- 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej.
- 2) Złożona oferta w wersji papierowej dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego na adres siedziby lub w wersji elektronicznej dostarczona poprzez e-Doreczenia jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert. Na obydwu złożonych wersjach oferty widnieje ta sama suma kontrolna wygenerowana w systemie Witkac.pl.
- 3) Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż 1 ofertę.
- 4) Oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, zgodną z zapisami w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
- 6) Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.
- 7) Oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu wkład własny w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 8) W ofercie prawidłowo wypełniono część III, pkt 6, tabelka: dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 9) Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 10) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.
- 11) Zadanie wpisuje się w cele konkursu.
- 12) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis

musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

13) Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki.

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-13 została udzielona odpowiedź „nie” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub email, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

Ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 60)

- 1) Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (od 0 do 10 punktów).
- 2) Rzetelność przedstawionego opisu planu i harmonogramu działań, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami (od 0 do 10 punktów).
- 3) Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 10 punktów).
- 4) Liczba bezpośrednich uczestników zadania (od 0 do 5 punktów).
- 5) Zasięg realizowanego zadania i jego znaczenie dla województwa lubelskiego (od 0 do 10 punktów).
- 6) Działania promujące województwo lubelskie (od 0 do 15 punktów).

Kryteria finansowe (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 25)

- 1) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar (od 0 do 10 punktów).
- 2) Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (od 0 do 15 punktów).

Kryteria organizacyjne (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 15)

- 1) Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy (od 0 do 10 punktów).
- 2) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, możliwość realizacji zadania przez oferenta oraz ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczanych środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 5 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100

6. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów, nie mniej niż 60 pkt.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
9. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Dane za lata 2024 i 2025

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2024 roku – 420 000,00 zł;

w 2025 roku – 500 000,00 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do:

zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
6. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce, jak również od sytuacji geopolitycznej związanej z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy.
7. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO¹ informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, info@lubelskie.pl, www.lubelskie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres mailowy: iod@lubelskie.pl). Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
 - a) art. 5 ust. 1 i 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, oceny ofert, wyboru zadań publicznych do realizacji oraz archiwizacji.
4. Dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 5 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych wynika z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w ww. konkursie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.