

Program „Lubelskie. Smakuj życie!”



Kto może złożyć Wniosek ?

- Organizatorem wydarzenia może być: organizacja społeczna, prowadząca działalność odpłatną lub gospodarczą, firma komercyjna, która może wystawić dokument finansowy (faktura, rachunek);
- UMWL nie może finansować realizacji zadań usługi promocji województwa, w przypadku kiedy Organizatorem wydarzenia jest jednostka samorządu terytorialnego.

Procedura

- Organizatorzy wydarzeń mogą zgłaszać swoje propozycje poprzez złożenie wniosku promocyjnego (do pobrania poniżej) Wniosek promocyjny celem wstępnej weryfikacji można przesłać na adres mailowy promocja@lubelskie.pl, a następnie wypełniony i podpisany oryginał wniosku wraz załącznikami za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, za pośrednictwem ePUPAP, bądź podpisu kwalifikowanego;
- Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 1. **oświadczenie organizatora wydarzenia**
 2. **oświadczenie o nadaniu nr NIP, dokument wskazujący umocowanie do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w tym w zakresie spraw majątkowych** (KRS lub inne w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy);
- Oferty promocyjne należy podpisać w wyznaczonych miejscach, a dokumenty potwierdzające umocowanie prawne jednostki powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem;

WNIOSKI BEZ WW. ZAŁĄCZNIKÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

- Wniosek należy dostarczyć do UMWL w okresie umożliwiającym jego rozpatrzenie tj. **nie później niż 31 dni** przed rozpoczęciem wydarzenia.

Jak będzie wyglądać współpraca?

- Po otrzymaniu i rozpatrzeniu wniosku pracownicy UMWL prześlą informację o udziale Województwa Lubelskiego w przedstawionej ofercie promocji województwa, w przypadku pozytywnej oceny powiadomą o kwocie przeznaczonej na promocję;
- Przy rozpoczęciu współpracy promocyjnej, Wnioskodawca otrzymuje pakiet świadczeń promocyjnych lub zadania zawarte w informacji po decyzji Zarządu Województwa Lubelskiego, które bezwzględnie należy zrealizować w ustalonym terminie oraz udokumentować ich realizację;
- Rozliczenie usługi promocji nastąpi nie wcześniej niż po zakończeniu wydarzenia poprzez dostarczenie sprawozdania – wzór do pobrania na stronie www.promocja.lubelskie.pl, dokumentacji zdjęciowej, filmowej i graficznej oraz dokumentu finansowego (faktura/ rachunek/ nota księgowa).