

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art.4 ust.1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania**, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego **w roku 2024** r. i jednocześnie **zaprasza do składania ofert**.

I. Cel konkursu.

Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego do realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego w obszarze kultury fizycznej, określonego w § 8 ust. 9 „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6412) stanowiącego załącznik do uchwały nr LII/739/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 31 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

A. Rodzaj zadania publicznego (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

B. Nazwa i opis zadania publicznego:

Lp.	Nazwa i opis zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego
1.	<p>Organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w bloku sportów letnich „Lubelskie 2024”</p> <p>Opis zadania: Celem zadania jest przygotowanie i organizacja XXX Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich - Lubelskie 2024, zwanej dalej OOM, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw sportu. Realizacja zadania będzie polegała w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none">wynajmie, doposażeniu w sprzęt sportowy i przygotowaniu obiektów sportowych do przeprowadzenia zawodów w dyscyplinach objętych regulaminem Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich,	1 800 000

2. organizacji zakwaterowania i wyżywienia uczestników OOM (ekip sportowych, sędziów i zaproszonych gości, itp.),
3. bezpośredniej realizacji imprezy (organizacja biura imprezy, biura prasowego, obsługa imprez towarzyszących, obsługa techniczna, medyczna i finansowa imprezy, ochrona imprezy, itp.),
4. organizacji zawodów sportowych w dyscyplinach zgodnie z regulaminem OOM poprzez zabezpieczenie: obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej,
5. przygotowaniu infrastruktury technicznej imprezy,
6. organizacji transportu,
7. promocji i reklamie OOM, w tym zakup i przygotowanie zestawów upominkowo-promocyjnych dla uczestników OOM i zaproszonych gości,
8. organizacji imprez towarzyszących (ceremonii otwarcia i zamknięcia OOM),
9. przygotowaniu sportowym i organizacyjnym reprezentacji województwa lubelskiego,
10. ubezpieczeniu zbiorowym od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników OOM.

Adresaci zadania:

Uczestnicy OOM i zaproszeni goście oraz mieszkańcy województwa lubelskiego.

Uwaga:

Zadanie nie może zakładać pobierania świadczeń pieniężnych od adresatów (odbiorców) zadania publicznego. Pobieranie ww. świadczeń będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty pod względem formalnym.

Dodatkowe informacje:

Realizacja zadania zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1638 z późn. zm.)

Uwaga:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach przedmiotowego konkursu muszą mieć charakter niekomercyjny, tj. nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu (np. osiągniętego w wyniku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, w tym: wpisowego i opłaty startowej czy sprzedaży biletów wstępu a środki finansowe pozyskane na realizację zadania publicznego muszą zostać przeznaczone w całości na jego realizację.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i są to:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) uchwała nr LII/739/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 31 października 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6412).

2. Wymagany jest wkład własny finansowy – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.
3. Wkład własny finansowy to środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w tym przekazane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych, z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
4. Dopuszcza się udział wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) pod warunkiem wniesienia wkładu finansowego o którym mowa w ust. 3.

Wkładem osobowym są prace społeczne członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego należy: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy.

Wkładem rzeczowym są np. zasoby rzeczowe, tj. własne lub nieodpłatnie użyte nieruchomości oraz własne lub nieodpłatnie udostępnione środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęt sportowy i turystyczny min.: nieodpłatnie udostępnione towary lub nieodpłatnie świadczone usługi na rzecz podmiotu realizującego zadanie publiczne przez inny

podmiot, np. usługa transportowa, usługa noclegowa, usługa gastronomiczna, usługa poligraficzna, usługa księgową).

Uwaga:

W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcie w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.

5. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) Zakwaterowanie, wyżywienie uczestników OOM (ekip sportowych, sędziów i zaproszonych gości),
- 2) Transport uczestników, urzędzeń i sprzętu,
- 3) Paliwo do sprzętu sportowego,
- 4) Podróże krajowe służbowe,
- 5) Wynajem obiektów, urzędzeń i sprzętu (z wyjątkiem kosztów najmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- 6) Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do organizacji zawodów,
- 7) Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do organizacji zawodów,
- 8) Zakup ubiorów dla reprezentantów Województwa Lubelskiego,
- 9) Obsługa medyczna,
- 10) Obsługa ratownicza (WOPR),
- 11) Obsługa techniczna,
- 12) Obsługa sędziowska,
- 13) Obsługa informatyczna,
- 14) Ubezpieczenie sprzętu, zawodników, trenerów, sędziów,
- 15) Nagrody rzeczowe,
- 16) Puchary, dyplomy, medale,
- 17) Usługi wydawnicze,
- 18) Usługi poligraficzne,
- 19) Koszty transmisji (m.in. TV, Internet),
- 20) Koszty promocji niezbędne do realizacji zadania publicznego,
- 21) Koszty związane z ceremonią otwarcia i zamknięcia Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży.

6. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte koszty niezbędne do obsługi zadania – koszty pośrednie (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa administracyjna, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia biura), przy czym nie więcej niż do wysokości **10 %** przyznanej dotacji.

7. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

- 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 4) z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) poniesione na przygotowanie oferty;
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 7) poniesione po terminie realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty – załączniki do oferty.

1. Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
 - 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.
2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
- 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
4. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenia pełnomocnictwa.
7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub e-mailem, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferta niepodpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 15 marca 2024 roku r. do 20 grudnia 2024 r.**, z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.

2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy**.
 3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt V.
 5. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.
 6. Wypełnienie w ofercie w części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
 7. Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
 8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do **30%** z zastrzeżeniem pkt IV ust. 6. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż **30%**.
Zmiany powyżej **30%** wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego lub innych osób upoważnionych. Oferent po uzyskaniu zgody dokonuje zmian za pomocą generatora wniosków w sposób analogiczny, jak w przypadku składania oferty pkt VII ust. 1 i 2.
 9. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
 10. Oferty podmiotów w stosunku, do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
 11. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
- Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy

VII. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert na wszystkie zadania upływa w dniu 7 marca 2024 r. o godzinie 15:30:00

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście:

w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
20 - 029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4

lub

przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.

3. Oferta powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS OOM LUBELSKIE 2024” opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**
4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:
 - 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
 - 2) data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie lub nie zostanie umieszczona w kopercie opisanej zgodnie z ust.3 nie zostanie objęta procedurą konkursową.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie do dnia 14 marca 2024 r.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

Ocena formalna

1. oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej, złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
2. oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż 1 ofertę,
3. oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
4. w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
5. oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego,
6. w ofercie prawidłowo wypełniono pkt 6, czyli dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
7. oferta musi zawierać wykaz sportów, które zostaną objęte wsparciem z uwzględnieniem priorytetów zawartych w treści ogłoszenia konkursowego,
8. termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
9. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
10. zadanie wpisuje się w cele konkursu,
11. oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych i funkcyjnych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji,
12. do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki.

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-12 została udzielona odpowiedź „nie” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w postaci niezłączenia wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub email, pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej z zastrzeżeniem pkt V ust. 8.
2. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
3. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

Ocena merytoryczna

1. Kryteria merytoryczne (waga kryterium - 60 pkt/100 pkt):

- 1) działania promocyjne na rzecz województwa lubelskiego,
- 2) rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej,
- 3) rzetelność przedstawionego opisu planu i harmonogramu działań, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- 4) jakość proponowanych zawodów, w tym: miejsce organizacji zawodów (rodzaj obiektu, przystosowanie obiektu do przeprowadzenia zawodów, wyposażenie w sprzęt i urządzenia sportowe),
- 5) realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (ilość JST),
- 6) rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania.

2. Kryteria finansowe (waga kryterium - 20 pkt/100 pkt):

- 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w zasadność wydatków,
- 2) udział dotacji Województwa Lubelskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału wkładu własnego finansowego, z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego oraz wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu.

3. Kryteria organizacyjne (waga kryterium - 20 pkt/100 pkt):

- 1) zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania np. nieruchomości maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi.

Uwaga:

Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby rzeczowe, które zostaną zaangażowane przy realizacji zadania publicznego, w tym zasady oraz sposób jego wykorzystania przy realizacji poszczególnych działań, wraz z wyceną wartości wkładu rzeczowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowaną jego wartość.

- 2) zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania np. kwalifikację i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób.

Uwaga:

Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby kadrowe, które zostaną zaangażowane przy realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikację osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji pozarządowej świadczących pracę społeczną, wraz z wyceną wartości wkładu osobowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych,

na których podstawę jest szacowaną jego wartość.

- 3) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju;
- 4) dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Lubelskiego we współpracy z oferentem: analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Uwaga:

W przypadku oceny oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne:

- a) ocena w ramach tego kryterium może mieć zarówno wartość dodatnią, jak i ujemną.

W przypadku gdy nie realizowali zleconych zadań publicznych:

- a) ocena w ramach tego kryterium ma wartość równą 0 pkt.

Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

1. wartość merytoryczną oferty;
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
3. proponowaną jakość wykonania zadania.

Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Dane za lata 2022 i 2023.

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

1. w 2022 roku - 4.187.000,00 zł
2. w 2023 roku - 4.600.000,00 zł

X. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do:

zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).

6. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
7. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce, jak również od sytuacji geopolitycznej związanej z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy.