

Załącznik
do uchwały nr DXL/9534/2024
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 18 stycznia 2024 r.

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego
w zakresie turystyki i krajoznawstwa.**

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa**, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego **w roku 2024** i jednocześnie **zaprasza do składania ofert**.

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, podejmowanych na rzecz zaspakajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu. Konkurs realizuje cele założone w przyjętym „Programie współpracy samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” oraz propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

I. Rodzaj zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

Zadanie 1. Wytyczanie nowych oraz utrzymanie na całej długości istniejących oznakowanych szlaków turystycznych w województwie lubelskim, w tym również budowa nowej lub odnowienie istniejącej infrastruktury turystycznej (m.in. tablice informacyjne, stojaki rowerowe, miejsca odpoczynku, infrastruktura towarzysząca).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 70.000 zł.

Zadanie 2. Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motocyklowej i narciarskiej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 120.000 zł.

Zadanie 3. Wspieranie korzystania z walorów turystycznych na terenie województwa lubelskiego przez osoby z niepełnosprawnościami.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 40.000 zł.

Zadanie 4. Promocja produktów turystycznych i usług turystycznych regionu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 190.000 zł.

W ramach otwartego konkursu ofert zadania będą współfinansowane w następujących zakresach:

Zadanie 1 - Wytyczanie nowych oraz utrzymanie na całej długości istniejących oznakowanych szlaków turystycznych w województwie lubelskim, w tym również budowa nowej lub odnowienie istniejącej infrastruktury turystycznej (m.in. tablice informacyjne, stojaki rowerowe, miejsca odpoczynku, infrastruktura towarzysząca):

1. poprawa standardu infrastruktury szlaków turystycznych regionu poprzez budowę nowych lub podniesienie jakości oraz bezpieczeństwa istniejących szlaków rowerowych, kajakowych, pieszych, konnych, motorowych oraz szlaków dziedzictwa kulturowego, etnograficznego, kulinarnego;
2. kształtowanie przestrzeni turystycznej województwa lubelskiego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku regionu jako atrakcyjnego kierunku turystycznego.

W ramach Zadania 1 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. wytyczaniem nowych oraz renowacją, doposażeniem, reorganizacją, odnowieniem oznakowania oraz podnoszeniem standardów bezpieczeństwa istniejących szlaków i tras turystycznych w regionie lubelskim poprzez budowę lub remont punktów odpoczynku dla turystów w zakresie infrastruktury takiej jak: altany lub wiaty turystyczne, punkty widokowe, tablice informacyjne, ławki, ławo-stoły, kosze na śmieci, ukształtne stojaki na rowery, zadaszenia chroniące przed złymi warunkami atmosferycznymi, przystanie kajakowe, punkty wodowania kajaków itp.;
2. zrównoważonym kształtowaniem przestrzeni obszarów turystycznych wokół obiektów na ww. szlakach, tj. poprzez zagospodarowanie i uporządkowanie przestrzeni wokół obiektów turystycznych, uporządkowanie i ujednolicenie oznakowania turystycznego, itp.;
3. tworzeniem, rozwojem i promocją produktów turystycznych województwa lubelskiego w oparciu o tworzone lub istniejące szlaki turystyczne;
4. działaniami promocyjnymi prowadzonymi w związku z wytyczeniem lub renowacją szlaku (np. wydanie map, przewodników, broszur, tworzenie stron internetowych,

organizowanie wydarzeń promocyjnych itp.) nie więcej jednak niż 20% kosztów całkowitych zadania.

Uwaga: Dofinansowaniu nie podlegają prace koncepcyjne czy dokumentacyjne mające na celu wytyczenie nowego szlaku turystycznego. W przypadku realizacji działań podlegających obowiązkowi uzyskania wymaganych prawem zgłoszeń, pozwoleń budowlanych lub innych uzgodnień (np. prawa do dysponowania terenem pod lokalizację infrastruktury) Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich uzyskania w okresie realizacji zadania oraz do przekazania Zleceniodawcy kopii ww. dokumentacji wraz ze złożonym sprawozdaniem z realizacji zadania.

Zadanie 2 - Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motocyklowej i narciarskiej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim:

1. organizowanie na terenie województwa lubelskiego ogólnodostępnych imprez turystyczno - rozrywkowych o charakterze rajdów, pikników, festynów, spływów, zlotów, wycieczek, obozów wędrownych, biwaków itd. propagujących walory turystyczne regionu, jego dziedzictwo i historię, poszerzające wiedzę o regionie lubelskim w zakresie gospodarczym, społecznym i kulturowym, przeciwdziałające patologiom i wkluczeniom społecznym, stwarzające pozytywny wizerunek turystyczny województwa oraz propagujących aktywny sposób spędzania wolnego czasu; 50 osób to minimalna liczba uczestniczących w imprezie;
2. imprezy powinny mieć charakter rekreacyjny, połączony z propagowaniem zasad zdrowego i aktywnego trybu życia, mądrego współzawodnictwa, kultury fizycznej, ekologii, podkreślania walorów krajobrazowych i turystycznych regionu lubelskiego.

W ramach Zadania 2 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami związanymi z przygotowaniem organizacyjnymi (wynajem, zakupy, transport, wyżywienie, promocja);
2. obsługą przewodnicką, instruktorską, eventową, zatrudnieniem osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, ubezpieczeniem, opieką medyczną, zabezpieczaniem imprezy pod kątem epidemiologicznym.

Zadanie 3 - Wspieranie korzystania z walorów turystycznych na terenie województwa lubelskiego przez osoby z niepełnosprawnościami:

1. organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystycznych, kulturowych, sportowych, wycieczek, obozów, turnusów przeznaczonych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, aktywizacja społeczna i ruchowa takich osób;

2. wytyczanie nowych szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych, przyrodniczych, kulturowych, historycznych w województwie lubelskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą przystosowanych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
3. dostosowanie infrastruktury wyznakowanych szlaków turystycznych województwa lubelskiego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w myśl ustawy o dostępności poprzez rozbudowę lub przebudowę infrastruktury turystycznej, likwidację barier architektonicznych, komunikacyjnych, przystosowanie oznakowania turystycznego dla potrzeb osób niedowidzących, niesłyszących lub posiadających niepełnosprawności ruchowe.

W ramach Zadania 3 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami związanymi z przygotowaniem organizacyjnym imprez turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami (wynajem, zakupy, transport, wyżywienie, promocja);
2. obsługą przewodnicką, instruktorską, eventową, zatrudnieniem osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, ubezpieczeniem, profesjonalną pomocą i opieką medyczną dla osób z niepełnosprawnościami, zabezpieczeniem imprezy pod kątem epidemiologicznym.

Zadanie 4 - Promocja produktów turystycznych i usług turystycznych regionu:

1. Promocja produktów turystycznych i usług opartych o walory przyrodnicze i kulturowe regionu, działania promocyjne na rzecz województwa lubelskiego, w szczególności o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym zwiększające rzeczywisty ruch turystyczny w regionie, w tym udzielanie informacji turystycznej o województwie z wykorzystaniem nowoczesnych technik internetowych i mediów społecznościowych, w szczególności na rynkach zagranicznych.
2. tworzenie, rozwój produktów i ofert turystyki wiejskiej poprzez przeprowadzenie inspekcji kategoryzacyjnych w obiektach turystyki wiejskiej na terenie województwa lubelskiego oraz kategoryzacja i promocja obiektów agroturystycznych.

W ramach Zadania 4 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami wynajmu, badań statystycznych, szkoleń, przygotowania materiałów promocyjnych, transportu, noclegu, kosztami przygotowania stoisk promocyjnych województwa lubelskiego w kraju i za granicą.
2. kosztami przeprowadzenia kategoryzacji oraz promocji obiektów skategoryzowanych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **420 000,00 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2024 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację zadań ogłoszonych niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa planowanych do realizacji w 2024 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa są to:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 3) uchwały nr LII/739/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 31 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” stanowiącego załącznik do uchwały (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6412).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w sferze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych. W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego** (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta).
4. Wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania powinien określać:
 - rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgową, prowadzenie działań promocyjnych;
 - wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej).
5. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.
Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.
6. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) dyplomy, puchary, medale, tablice, znaczki turystyczne,

- 2) najem / transport sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - 3) obsługa techniczna,
 - 4) obsługa medyczna,
 - 5) promocja przedsięwzięcia (do 20% kosztów całkowitych zadania),
 - 6) przejazd,
 - 7) usługi poligraficzne,
 - 8) usługi przewodnickie / bilety wstępu,
 - 9) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
 - 10) wyżywienie,
 - 11) wynajem obiektów do realizacji zadania,
 - 12) zakup materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadania (np. koszulki).
 - 13) zakwaterowanie.
7. Z dotacji Województwa Lubelskiego **mogą być** pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia), przy czym nie więcej niż do wysokości **20 %** przyznanej dotacji.
8. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
- 1) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 2) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 3) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - 4) poniesione po terminie realizacji zadania,
 - 5) wydatki inwestycyjne,
 - 6) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 7) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 8) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

V. Termin i warunki składania ofert

**Termin składania ofert na wszystkie zadania upływa w dniu 16 lutego 2024 r.
o godzinie 15:30:00**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl oraz zgodnie z ust. 2.

2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście w:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4

lub

przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.

3. Oferta powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – TURYSTYKA 2024” z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**

4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:

- a. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
- b. data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od **15 kwietnia 2024 r. do 15 grudnia 2024 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy.**
3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt VII.
5. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.
6. Wypełnienie w ofercie w części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - **jest obowiązkowe.**

7. Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do **30%** z zastrzeżeniem pkt IV ust. 8. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż **30%**.
Zmiany powyżej **30%** wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego lub innych osób upoważnionych. Oferent po uzyskaniu zgody dokonuje zmian za pomocą generatora wniosków w sposób analogiczny, jak w przypadku składania oferty, opisanym w pkt V ust. 1 i 2.
9. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
10. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **2 oferty**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że oferty te **nie będą rozpatrywane** i uznane jako niespełniające warunku formalnego konkursu.
11. W przypadku, gdy Oferent składa 2 oferty na konkurs, przy składaniu wersji papierowej dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników. W jednej z ofert winna znaleźć się informacja, do której oferty zostały dołączone załączniki. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
12. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki, ul. Artura Grottgera 4 pok. 433 w Lublinie, tel. 81 441 67 94.
13. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
14. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
15. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Wymagane dokumenty

1. Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
- 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
- 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.

2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- 3) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.

4. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.

5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenie pełnomocnictwa.

7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.

8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków za pomocą poczty elektronicznej pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
3. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

Ocena formalna

- 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej.
- 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
- 3) Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż 2 oferty.
- 4) Oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, zgodną z zapisami w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
- 6) Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.
- 7) Oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu wkład własny w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 8) W ofercie prawidłowo wypełniono pkt III, §6, czyli dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 9) Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 10) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.
- 11) Zadanie wpisuje się w cele konkursu.
- 12) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
- 13) Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki.

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-13 została udzielona odpowiedź „nie” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub emailem, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
5. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

Ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 60)

- 1) Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (od 0 do 10 punktów).
- 2) Rzetelność przedstawionego opisu planu i harmonogramu działań, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami (od 0 do 10 punktów).
- 3) Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 10 punktów).
- 4) Liczba bezpośrednich uczestników zadania (od 0 do 5 punktów).
- 5) Zasięg realizowanego zadania i jego znaczenie dla województwa lubelskiego (od 0 do 10 punktów).
- 6) Działania promujące województwo lubelskie (od 0 do 15 punktów).

Kryteria finansowe (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 25)

- 1) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar (od 0 do 10 punktów).
- 2) Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (od 0 do 15 punktów).

Kryteria organizacyjne (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 15)

- 1) Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy (od 0 do 10 punktów).
- 2) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, możliwość realizacji zadania przez oferenta oraz ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczanych środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 5 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100

6. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 pkt.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
9. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Dane za lata 2022 i 2023

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2022 roku - 200.000,00 zł;

w 2023 roku - 220.000,00 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do:
zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego, logotypu "Lubelskie. Smakuj życie!" oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
6. W przypadku wystąpienia stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania.
7. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
8. Województwo Lubelskie zastrzega, że sposób i termin wypłaty dotacji w zawartej umowie, mogą być zależne od sytuacji epidemiologicznej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i wynikającymi z tego konsekwencjami dla realizacji zadań publicznych.
9. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.