

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz.U. z 2023 r. poz. 571), **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego **w roku 2024** i jednocześnie **zaprasza do składania ofert.**

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu oraz umożliwienie osiągania wyników sportowych oraz propagowania zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

I. Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Zadanie 1. Szkolenie i udział zawodników i zawodniczek z województwa lubelskiego w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich, w tym szkolenie kadr wojewódzkich w różnych kategoriach wiekowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 1 000 000 zł

Zadanie 2. Szkolenie zawodników w kategoriach młodzieżowych w wybranych klubach sportowych województwa lubelskiego przy uwzględnieniu kryterium osiągniętych wyników w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 800 000 zł

Zadanie 3. Wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w sportach olimpijskich organizowanych głównie przez wojewódzkie/okręgowe związki sportowe.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 2 350 000 zł

Zadanie 4. Wyłonienie mistrza województwa lubelskiego oraz przygotowanie i udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w sportach nieolimpijskich.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 100 000 zł

Zadanie 5. Upowszechnianie sportu osób z niepełnosprawnościami na poziomie wojewódzkim oraz przygotowanie i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 150 000 zł

Zadanie 6. Upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja międzyszkolnej rywalizacji sportowej szkół podstawowych i ponadpodstawowych

oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 130 000 zł

Zadanie 7. Upowszechnianie sportu akademickiego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja akademickiej rywalizacji sportowej oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych;

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 160 000 zł

Zadanie 8. Upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja rywalizacji sportowej w środowisku wiejskim oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich;

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 150 000 zł

Zadanie 9. Organizacja przedsięwzięć i imprez o zasięgu, co najmniej wojewódzkim promujących województwo lubelskie poprzez aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży, rodzin, osób starszych/seniorów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania do kwoty: 360 000 zł

Zadanie nr 1

Otwarty konkurs ofert skierowany jest w szczególności do wojewódzkich interdyscyplinarnych stowarzyszeń sportowych, które realizują programy szkolenia kadr wojewódzkich oraz eliminacje i udział w zawodach ogólnopolskich.

Celem programu jest wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników w różnych kategoriach wiekowych do szkolenia i współzawodnictwa sportowego prowadzonego w ramach kadr wojewódzkich oraz zapewnienie optymalnych warunków szkolenia, możliwości udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym oraz zapewnienie możliwości podnoszenia poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo.

1. Termin realizacji zadania **od 15 stycznia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
2. Oczekiwane rezultaty zadania: przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego, zapewnienie udziału w zawodach ogólnopolskich.
3. Sposób monitorowania rezultatów: lista uczestników szkoleń, komunikaty organizacyjne, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obowiązkowe i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 2

Wsparcie finansowe ma zostać przeznaczone na realizację klubowego szkolenia sportowego w ramach sekcji sportowych, które w klasyfikacji końcowej w 2023 roku we współzawodnictwie sportowym¹ uzyskały co najmniej 25 punktów.

Zadanie dedykowane jest w szczególności do wojewódzkich interdyscyplinarnych stowarzyszeń sportowych, które realizują programy szkolenia dla klubów i stowarzyszeń sportowych z terenu województwa lubelskiego, uczestniczących i sklasyfikowanych w ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego (SSM).

1. Termin realizacji zadania **od 11 marca 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**

2. Za priorytetowe uznaje się sporty objęte programem Igrzysk Olimpijskich oraz sporty o szczególnym znaczeniu dla województwa lubelskiego.

3. Oczekiwane rezultaty zadania: przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego.

4. Sposób monitorowania rezultatów: lista szkolonych zawodników, komunikaty organizacyjne, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Spełnienie powyższych warunków w zadaniu będzie brane pod uwagę w trakcie oceny formalnej.

¹ wyniki potwierdzone w Systemie Sportu Młodzieżowego na stronie internetowej: <https://ssm.insp.waw.pl/> (System opracowany na zlecenie ministra właściwego ds. kultury fizycznej, przez niego nadzorowany i koordynowany, na potrzeby realizacji zadań dofinansowywanych ze środków publicznych, przeznaczanych corocznie na rozwój sportu dzieci i młodzieży).

Zadanie nr 3

Otwarty konkurs ofert skierowany jest w szczególności do wojewódzkich/okręgowych związków sportowych zrzeszających kluby sportowe z terenu województwa lubelskiego, których statutowym zadaniem jest organizacja rozgrywek sportowych w ramach systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w sportach olimpijskich mających na celu wyłonienie mistrza województwa lubelskiego.

1. Celem zadania jest: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i udział reprezentantów w zawodach mistrzowskich w poszczególnych kategoriach wiekowych w dyscyplinach olimpijskich.
2. Termin realizacji zadania: **od 15 stycznia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i/lub udział w rozgrywkach centralnych w poszczególnych kategoriach wiekowych w sportach olimpijskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 4

Otwarty konkurs ofert skierowany jest w szczególności do wojewódzkich/okręgowych związków sportowych zrzeszających kluby sportowe z terenu województwa lubelskiego, których statutowym zadaniem jest organizacja rozgrywek sportowych w ramach systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w sportach nieolimpijskich mających na celu wyłonienie mistrza województwa lubelskiego.

1. Celem zadania jest: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego oraz przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim w poszczególnych kategoriach wiekowych w dyscyplinach nieolimpijskich.
2. Termin realizacji zadania: **od 15 stycznia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i/lub udział w rozgrywkach centralnych w poszczególnych kategoriach wiekowych w sportach nieolimpijskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie 5

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie sportu osób z niepełnosprawnościami.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży, dorosłych osób z niepełnosprawnościami podczas zawodów, olimpiad specjalnych lub innych imprez sportowych na poziomie wojewódzkim.
2. Termin realizacji zadania: **od 15 stycznia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie min. 1 przedsięwzięcia sportowego na poziomie wojewódzkim i/lub udział w zawodach sportowych o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej lub międzynarodowej.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 6

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów zrzeszających szkoły z województwa lubelskiego, których oferta będzie obejmowała kompleksową organizację sportowej rywalizacji dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, przeprowadzonej w województwie lubelskim w ramach Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Licealiady i/lub udziału reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do współzawodnictwa sportowego szkół i systemu rozgrywek oraz realizacja kalendarza szkolnych imprez sportowych.
2. Termin realizacji zadania: **12 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie rozgrywek sportowych dla poszczególnych kategorii wiekowych dzieci i młodzieży w ramach współzawodnictwa sportowego szkół i/lub udział w zawodach ogólnopolskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie nr 7

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów powołanych do realizacji zadań w ramach swojej podstawowej działalności statutowej w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim oraz prowadzące współzawodnictwo sportu akademickiego.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportu akademickiego.
2. Termin realizacji zadania: **12 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie rozgrywek sportowych dla uczelni wyższych w ramach współzawodnictwa akademickiego i udział w zawodach ogólnopolskich.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie 8

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, które zrzeszają kluby i stowarzyszenia sportowe działające na rzecz upowszechniania kultury fizycznej w środowisku wiejskim oraz w szczególności statutowo zajmują się działaniami na rzecz rozwoju sportu w środowisku wiejskim. Zadanie powinno charakteryzować się szerokim, powszechnym zaangażowaniem kadry środowiska wiejskiego. Działania w tym zakresie powinny być kierowane do mieszkańców wsi i małych miast, bez względu na wiek i sprawność fizyczną.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportowego i rozwijanie rekreacji ruchowej na rzecz mieszkańców wsi i małych miast, w szczególności w ramach zorganizowanego systemu współzawodnictwa sportu wiejskiego.
2. Termin realizacji zadania: **12 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie zawodów i imprez sportowych o charakterze wojewódzkim i/lub ogólnopolskim i/lub międzynarodowym w środowisku wiejskim dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Zadanie 9

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, których główną działalnością statutową jest upowszechnianie kultury fizycznej.

Zasięg zadania ma mieć charakter co najmniej wojewódzki, a jego bezpośrednimi uczestnikami muszą być mieszkańcy z minimum dwóch powiatów z województwa lubelskiego. W ramach zadania nie mogą być organizowane: wycieczki, festyny, pikniki, szkolenia sportowe.

1. Celem zadania jest: popularyzacja sportu, propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców województwa lubelskiego a także promocja regionu lubelskiego poprzez działalność sportowo – rekreacyjną.
2. Termin realizacji zadania: **od 11 marca 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
3. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie min. 1 imprezy/przedsięwzięcia o charakterze sportowo - rekreacyjnym dla mieszkańców województwa lubelskiego.
4. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, plakaty, zaproszenia.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Spełnienie powyższych warunków w zadaniach od nr 1 do nr 9 będzie brane pod uwagę w trakcie oceny formalnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **5 200 000,00 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację zadań ogłoszonych niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na

nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2024 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i są to:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 3) uchwała nr LII/739/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 31 października 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6412).
2. Wnioskowana kwota dotacji w zadaniu nr 9 „Organizacja przedsięwzięć i imprez o zasięgu, co najmniej wojewódzkim promujących województwo lubelskie poprzez aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży, rodzin, osób starszych/seniorów – **nie może być wyższa niż 30.000 zł.**
3. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, co **najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego** (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta).
4. Wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania powinien określać:
 - rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgową, prowadzenie działań promocyjnych;

- wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej)
5. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.
Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.
6. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
- 1) Dyplomy, puchary, medale, statuetki.
 - 2) Obsługa instruktorska.
 - 3) Obsługa medyczna.
 - 4) Obsługa sędziowska.
 - 5) Obsługa techniczna.
 - 6) Opłaty startowe.
 - 7) Transport: uczestników, urządzeń i sprzętu.
 - 8) Ubezpieczenie uczestników zadania.
 - 9) Woda.
 - 10) Wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu.
 - 11) Wyżywienie.
 - 12) Zakup materiałów związanych z promocją Województwa Lubelskiego m.in.: banery, rollup, plakaty, ulotki, itp. **(do 10% kosztów realizacji zadania z wyłączeniem kosztów administracyjnych)**.
 - 13) Zakup niezbędnego sprzętu sportowego.
 - 14) Zakup ubiorów sportowych.
 - 15) Zakwaterowanie.
7. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgowa, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia), przy czym nie więcej niż do wysokości **20 %** przyznanej dotacji dla zadań nr 1,3,4,5,6,7,8,9 oraz nie więcej niż do wysokości **10 %** przyznanej dotacji dla zadania nr 2.
8. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
- 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - 7) poniesione po terminie realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja będzie w trzech terminach:
 - 1) Termin realizacji zadań nr **1,3,4,5** ustala się od **15 stycznia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**,
 - 2) Termin realizacji zadań nr **6,7,8** ustala się **od 12 lutego 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.**
 - 3) Termin realizacji zadania nr **2,9** ustala się **od 11 marca do 20 grudnia 2024 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy**.

3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt VII.
5. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.
6. Wypełnienie w ofercie w części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
7. Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do **30%** z zastrzeżeniem pkt IV ust. 7. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż **30%**.
Zmiany powyżej **30%** wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego lub innych osób upoważnionych. Oferent po uzyskaniu zgody dokonuje zmian za pomocą generatora wniosków w sposób analogiczny, jak w przypadku składania oferty pkt VI ust. 1 i 2.
9. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
10. W konkursie uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę** - dotyczy zadań **nr 3,4,5,6,7,8,9**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że oferty te **nie będą rozpatrywane** i uznane, jako niespełniające warunku formalnego konkursu. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo lub inne zadania.
11. Oferty podmiotów w stosunku, do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
12. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
13. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i warunki składania ofert

**Termin składania ofert na wszystkie zadania upływa w dniu 21 grudnia 2023 r.
o godzinie 15:30:00**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście:

w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
20 - 029 Lublin, ul. Artura Grottera 4

lub

przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.

3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS – SPORT 2024**” z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.
4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:
 - 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
 - 2) data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Wymagane dokumenty

1. **Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
 - 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.
2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
4. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenie pełnomocnictwa.
7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.

8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub e-mailem, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferta niepodpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie:
 - 1) **dla zadań nr 1,3,4,5 do dnia 12 stycznia 2024 roku,**
 - 2) **dla zadań nr 6,7,8 do dnia 9 lutego 2024 roku,**
 - 3) **dla zadania nr 2,9 do dnia 8 marca 2024 roku.**
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

Ocena formalna

- 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej.
- 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
- 3) Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż 1 ofertę - dotyczy zadań nr 3,4,5,6,7,8,9.
- 4) Oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
- 6) Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.
- 7) Oferta musi zawierać wykaz sportów, które zostaną objęte wsparciem z uwzględnieniem priorytetów zawartych w treści ogłoszenia konkursowego – dotyczy zadania nr 2.
- 8) Oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu wkład własny w wysokości, co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 9) W ofercie prawidłowo wypełniono pkt 6, czyli dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 10) Wnioskowana kwota dotacji na zadanie nr 9 jest równa lub niższa niż 30.000 zł.
- 11) Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 12) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.
- 13) Zadanie wpisuje się w cele konkursu.
- 14) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

15) Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki.

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-15 została udzielona odpowiedź „nie” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne w postaci niezłączenia wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub emaillem, pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej **z zastrzeżeniem pkt VII ust. 8.**
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

Ocena merytoryczna

Kryteria merytoryczne (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 60)

- 1) Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (od 0 do 10 punktów).
- 2) Rzetelność przedstawionego opisu planu i harmonogramu działań, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami (od 0 do 10 punktów).
- 3) Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 10 punktów).
- 4) Liczba bezpośrednich uczestników zadania (od 0 do 5 punktów).
- 5) Zasięg realizowanego zadania i jego znaczenie dla województwa lubelskiego (od 0 do 10 punktów).
- 6) Działania promujące województwo lubelskie (od 0 do 15 punktów).

Kryteria finansowe (możliwa liczba punktów do uzyskania od 0 do 25)

- 1) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar (od 0 do 10 punktów).
- 2) Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (od 0 do 15 punktów).

Kryteria organizacyjne (możliwa liczba punktów do uzyskania od -5 do 15)

- 1) Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy (od 0 do 10 punktów).
- 2) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, możliwość realizacji zadania przez oferenta oraz ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który realizował zleczone zadania publiczne w tym rzetelność

i terminowość i sposób rozliczanych środków otrzymanych na realizację zadań (od - 5 do 5 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100

8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 punktów.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
11. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Dane za lata 2022 i 2023

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2022 roku - 4.187.000,00 zł

w 2023 roku - 4.600.000,00 zł

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do:
zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
6. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
7. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia

epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce, jak również od sytuacji geopolitycznej związanej z działaniami wojennymi prowadzonymi na terenie Ukrainy.