

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, na które mogą być przyznane dotacje z Budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2022 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, podejmowanych na rzecz zaspakajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu. Konkurs realizuje cele założone w przyjętym „Programie współpracy samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

I. Rodzaj zadania w zakresie wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki rowerowej, kajakowej, pieszej, konnej i motorowej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim.	29 500 zł

W ramach II otwartego konkursu ofert zadanie będzie współfinansowane w następującym zakresie:

Zadanie - Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki rowerowej, kajakowej, pieszej, konnej i motorowej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim:

1. organizowanie na terenie województwa lubelskiego ogólnodostępnych imprez turystyczno - rozrywkowych o charakterze rajdów, pikników, festynów, spływów, zlotów, wycieczek, obozów wędrownych, biwaków itd. propagujących walory turystyczne regionu, jego dziedzictwo i historię, poszerzające wiedzę o regionie lubelskim w zakresie gospodarczym, społecznym i kulturalnym, przeciwdziałające patologiom i wykluczeniom społecznym, stwarzające pozytywny wizerunek turystyczny województwa oraz propagujących aktywny sposób spędzania wolnego czasu;
2. imprezy powinny mieć charakter rekreacyjny, połączony z propagowaniem zasad zdrowego i aktywnego trybu życia, mądrego współzawodnictwa, kultury fizycznej, ekologii, podkreślania walorów krajobrazowych i turystycznych regionu lubelskiego.

W ramach Zadania planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami związanymi z przygotowaniem organizacyjnymi (wynajem, zakupy, transport, wyżywienie, promocja, nagrody);
2. obsługą przewodnicką, instruktorską, eventową, zatrudnieniem osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, ubezpieczenie, opiekę medyczną, zabezpieczanie imprezy pod kątem epidemiologicznym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **29 500 zł** na realizację wskazanego powyżej zadania w 2022 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonych niniejszym konkursem zadań, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa. Są to:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
 - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.);
 - c. uchwała nr XXXI/479/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w sferze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych. **W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.

3. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej **5%** całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta).
4. Wkład własny osobowy rozumie się jako pracę wolontariuszy i może być ujęty w ofercie. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
5. Wkład własny rzeczowy - **zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
6. Kosztorys w ofercie musi być oszczędny, czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania i harmonogramie (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.)
7. Koszty wyżywienia i zakwaterowania pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 50% ich kosztów całkowitych.
8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych bądź jednostek w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi podmiotami oraz podział praw i obowiązków każdej z nich.
9. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Dyplomy, puchary, medale
2.	Nagrody rzeczowe
3.	Najem / transport sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
4.	Obsługa techniczna
5.	Opieka medyczna i zapewnienie środków ochrony osobistej
6.	Promocja przedsięwzięcia (do 10% kosztów całkowitych zadania)
7.	Przejazd
8.	Usługi poligraficzne
9.	Usługi przewodnickie / bilety wstępu
10.	Wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia
11.	Wpisowe
12.	Wyżywienie
13.	Wynajem obiektu do realizacji zadania
14.	Zakup materiałów i elementów niezbędnych dla realizacji zadania
15.	Zakwaterowanie

10. Z dotacji Województwa Lubelskiego **mogą być** pokryte koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
11. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być** pokrywane wydatki:

1.	Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania
2.	Poniesione na przygotowanie oferty
3.	Poniesione przed terminem zawarcia umowy
4.	Poniesione po terminie realizacji zadania
5.	Wydatki inwestycyjne
6.	Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia
7.	Z tytułu opłat i kar umownych oraz odsetek za opóźnienie
8.	Związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert na wszystkie zadania upływa 30 maja 2022 r. o godzinie 15:30:00**
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) i zawierać NIP oferenta oraz wymagane załączniki.
3. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.**
4. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - **jest obowiązkowe**. Wyniki wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
5. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć **1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert **nie będzie rozpatrywana**.
6. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki, ul. Artura Grottgera 4 pok. 433 w Lublinie, tel. 81 441 67 94.
7. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
9. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu **nie może** być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście w:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4

lub

przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.

11. Oferta powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „II KONKURS – TURYSTYKA 2022” z nazwą zadania konkursowego” opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego**.
12. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:
 - a. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
 - b. data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od dnia 15 lipca 2022 r. do dnia 15 grudnia 2022 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy**.

3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do 30% z zastrzeżeniem pkt IV ust. 10. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego.
4. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

VII. Wymagane dokumenty

1. **Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
 - 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.
2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 3. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
 4. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
 5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
 6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenia pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1923).
 7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
 8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 3 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub email, pod rygorem odrzucenia oferty.
 9. **Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.**

VIII. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
3. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
4. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

W I etapie oceny oferty pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

OCENA FORMALNA		
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE		
1.Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.W ofercie prawidłowo wypełniono pkt 5 i pkt 6, czyli zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.Oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu wkład własny w wysokości min. 5% kosztów realizacji zadania.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
10.Zadanie wpisuje się w cele konkursu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
12. Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> uzupełniono

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-12 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub emailem, pod rygorem odrzucenia oferty.

W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA		
RODZAJ KRYTERIUM:	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1. Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania , w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej.	5	
2. Rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.	10	
3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego , w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania.	10	
4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (ponadlokalny, ponadregionalny ogólnopolski) a. ponadlokalny – 3 pkt b. ponadregionalny – 8 pkt c. ogólnopolski – 10 pkt	10	
5. Działania promujące województwo lubelskie a. Internet (strona www lub social media) – 3 pkt b. Internet + plakat – 6 pkt c. Internet + plakat + film – 8 pkt d. Internet + plakat + film + radio + TV + prasa – 10 pkt	10	
6. Miejsce realizacji zadania (teren województwa lubelskiego).	5	
RAZEM	50	
KRYTERIA FINANSOWE		
1. Oszczędność, rzetelność, przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar.	15	
2. Udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu , w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy): a) Wkład osobowy – 2 pkt b) Udział wykwalifikowanych wolontariuszy w zadaniu – 2 pkt	4	

3.Udział wkładu finansowego w całkowitych kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania do 5%.	6	
RAZEM	25	
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1.Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy.	10	
2.Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta.	5	
3.Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubelskiego ze współpracy z oferentem , w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0 -10	
RAZEM	0 - 25	
Ogólna liczba punktów:	100	

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **100 pkt.**
2. Do dofinansowania z Budżetu Województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **60 punktów.**
3. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej www.promocja.lubelskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Termin realizacji zadania

1. Termin realizacji wszystkich ww. zadań: **od dnia 15 lipca 2022 r. do dnia 15 grudnia 2022 r.**
2. Dotacja przyznana na 2022 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem.

X. Informacja o przyznanych dotacjach za lata 2020 i 2021

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:
w 2020 roku – 96 000,00 zł; w 2021 roku – 120 000,00 zł

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,

- 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związane z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
5. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
6. Oferent, który podpisze umowę na realizację zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych, jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
7. Województwo Lubelskie zastrzega, że sposób i termin wypłaty dotacji w zawartej umowie, mogą być zależne od sytuacji epidemiologicznej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i wynikającymi z tego konsekwencjami dla realizacji zadań publicznych.
8. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej. Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.
9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
10. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do: zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego, logotypu „Lubelskie smakuj życie” oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
11. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lubelskie.pl/zakładka: Promocja, Sport i Turystyka/](http://www.lubelskie.pl/zakladka:Promocja,Sport iTurystyka/), <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.