

### **Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie**

na podstawie art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego **w roku 2022 r.** i jednocześnie **zaprasza do składania ofert.**

#### **Cel konkursu:**

konkurs ma na celu wybór ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu oraz stworzenie warunków do osiągania wyników sportowych oraz propagowania zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

#### **I. Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań do kwoty:</b>
<b>1.</b>	Upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja międzyszkolnej rywalizacji sportowej szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich.	<b>120 000</b>
<b>2.</b>	Upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja rywalizacji sportowej w środowisku wiejskim oraz organizacja zawodów i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich.	<b>150 000</b>

#### **Zadanie nr 1**

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, których oferta będzie obejmowała kompleksową organizację sportowej rywalizacji dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, przeprowadzonej w województwie lubelskim w ramach Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Licealiady i/lub udziału reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do współzawodnictwa sportowego szkół i systemu rozgrywek oraz realizacja kalendarza szkolnych imprez sportowych.
2. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie rozgrywek sportowych dla poszczególnych kategorii wiekowych dzieci i młodzieży w ramach współzawodnictwa sportowego szkół i/lub udział w zawodach ogólnopolskich.
3. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

## Zadanie 2

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, które w szczególności statutowo zajmują się działaniami na rzecz rozwoju sportu w środowisku wiejskim. Zadanie powinno charakteryzować się szerokim, powszechnym zaangażowaniem kadry środowiska wiejskiego. Działania w tym zakresie powinny być kierowane do mieszkańców wsi i małych miast, bez względu na wiek i sprawność fizyczną.

1. Celem zadania jest: zwiększenie dostępu do różnych form współzawodnictwa sportowego i rozwijanie rekreacji ruchowej na rzecz mieszkańców wsi i małych miast, w szczególności w ramach zorganizowanego systemu współzawodnictwa sportu wiejskiego.
2. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie zawodów i imprez sportowych o charakterze wojewódzkim i/lub ogólnopolskim i/lub międzynarodowym w środowisku wiejskim dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne i końcowe, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

Spełnienie powyższych warunków w zadaniach będzie brane pod uwagę w trakcie oceny formalnej.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **270 000,00 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonego niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i są to:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
  - 3) uchwała Nr XXXI/479/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 5840).
2. **Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego** (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta).
3. Wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy, który jest przewidziany do realizacji zadania powinien określać:
  - rodzaj wykonywanej pracy np. koordynacja zadania, obsługa techniczna, obsługa księgową, prowadzenie działań promocyjnych;
  - wartość nieodpłatnej pracy, którą określa się uwzględniając ilość czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średnią wysokość wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej)
4. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.  
Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.
5. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Dyplomy, puchary, medale, statuetki
2.	Obsługa instruktorska
3.	Obsługa medyczna
4.	Obsługa sędziowska
5.	Obsługa techniczna
6.	Opłaty startowe
7.	Transport: uczestników, urządzeń i sprzętu
8.	Ubezpieczenie uczestników zadania
9.	Woda
10.	Wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu
11.	Wyżywienie
12.	Zakup materiałów związanych z promocją Województwa Lubelskiego m.in.: banery, roll-up, plakaty, ulotki, itp. <b>(do 5% kosztów bezpośrednich zadania)</b>
13.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego
14.	Zakup ubiorów sportowych

6. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia), przy czym nie więcej niż do wysokości **15 %** przyznanej dotacji.
7. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
  - 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
  - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
  - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
  - 7) poniesione po terminie realizacji zadania.

## V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 23 maja 2022 r. do 19 grudnia 2022 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy**.
3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt VII.
5. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.
6. Wypełnienie w ofercie w części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.  
Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do 30% z zastrzeżeniem pkt IV ust. 7. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego.
8. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
9. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że oferty te **nie będą rozpatrywane** jako niespełniające warunku formalnego konkursu. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo lub inne zadania.
10. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
11. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.

12. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VI. Termin i warunki składania ofert

**Termin składania ofert na wszystkie zadania upływa w dniu 29 kwietnia 2022 r.  
o godzinie 15:30:00**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście:  
  
w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,  
20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4  
lub  
przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres
3. Oferta powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – SPORT 2022” z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego” opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**
4. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:
  - 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
  - 2) data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

**Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

## VII. Wymagane dokumenty

1. **Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:**
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
  - 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
  - 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.
2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
  - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
4. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenie pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021, poz. 1923).
7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub email, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.

### VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie **do dnia 20 maja 2022 roku**.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

OCENA FORMALNA		
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE		
1. Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3. Oferent w ramach niniejszego konkursu ofert złożył nie więcej niż 1 ofertę.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4. Oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6. Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1. Oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu wkład własny w wysokości min. 5% kosztów realizacji zadania.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8. W ofercie prawidłowo wypełniono pkt 5 i pkt 6, czyli zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9. Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
10. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
11. Zadanie wpisuje się w cele konkursu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

12. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
13. Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> uzupełniono
<b>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-13 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</b> Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub email, pod rygorem odrzucenia oferty.		

- Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej **z zastrzeżeniem pkt VII ust. 8.**
- Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
- Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną liczbę punktów:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
<b>RODZAJ KRYTERIUM:</b>	<b>Możliwa liczba punktów do uzyskania</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
<b>1. Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania</b> , w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej.	0 - 10	
<b>2. Rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu</b> , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.	0 -10	
<b>3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> , w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania.	0 - 10	
<b>4. Liczba bezpośrednich uczestników zadania</b>	0 – 10	
<b>5. Zasięg realizowanego zadania i jego znaczenie dla województwa lubelskiego.</b>	0 - 10	
<b>6. Działania promujące województwo lubelskie.</b>	0- 15	
<b>RAZEM</b>	<b>0 - 65</b>	
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
<b>1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar.	0 - 10	

<b>2. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania</b>	0 – 10	
<b>RAZEM</b>	<b>0 - 20</b>	
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>		
<b>1. Zasoby kadrowe</b> przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy.	0 - 10	
<b>2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju, możliwość realizacji zadania przez oferenta oraz ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który realizowała zleczone zadania publiczne w tym rzetelność i terminowość i sposób rozliczanych środków otrzymanych na realizację zadań.	-5 do 5	
<b>RAZEM</b>	<b>-5 do 15</b>	
<b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania:</b>	<b>100</b>	

8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 punktów.
9. Nie przewiduję się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
11. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) /zakładka: Promocja, Sport i Turystyka/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## IX. Dane za lata 2020 i 2021

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2020 roku - 4.347.001,05 zł

w 2021 roku - 4.200.000,00 zł

## X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
  - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
  - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
5. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia



- określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
6. Województwo Lubelskie zastrzega, że sposób i termin wypłaty dotacji w zawartej umowie, mogą być zależne od sytuacji epidemiologicznej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i wynikającymi z tego konsekwencjami dla realizacji zadań publicznych.
  7. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej.  
Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.
  8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
  9. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do:  
zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
  10. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) /zakładka: Promocja, Sport i Turystyka/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.