

### Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, na które mogą być przyznane dotacje z Budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2022 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

#### Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, podejmowanych na rzecz zaspakajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu. Konkurs realizuje cele założone w przyjętym „Programie współpracy samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

#### I. Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań
1.	Wytyczanie nowych oraz utrzymanie na całej długości istniejących oznakowanych szlaków turystycznych w województwie lubelskim, w tym również budowa nowej lub odnowienie istniejącej infrastruktury turystycznej (m.in. tablice informacyjne, stojaki rowerowe, miejsca odpoczynku, infrastruktura towarzysząca).	80 000
2.	Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki rowerowej, kajakowej, pieszej, konnej i motorowej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim.	80 000
3.	Wspieranie korzystania z walorów turystycznych przez osoby niepełnosprawne.	20 000
4.	Promocja regionu poprzez świadczenie nieodpłatnej informacji turystycznej.	20 000

**W ramach otwartego konkursu ofert zadania będą współfinansowane w następujących zakresach:**

**Zadanie 1 - Wytyczanie nowych oraz utrzymanie na całej długości istniejących oznakowanych szlaków turystycznych w województwie lubelskim, w tym również budowa nowej lub odnowienie istniejącej infrastruktury turystycznej (m.in. tablice informacyjne, stojaki rowerowe, miejsca odpoczynku, infrastruktura towarzysząca):**

- poprawa standardu infrastruktury szlaków turystycznych regionu poprzez budowę nowych lub podniesienie jakości oraz bezpieczeństwa istniejących szlaków rowerowych,

kajakowych, pieszych, konnych, motorowych oraz szlaków dziedzictwa kulturalnego, etnograficznego, kulinarnego;

2. kształtowanie przestrzeni turystycznej województwa lubelskiego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku regionu jako atrakcyjnego kierunku turystycznego.

W ramach Zadania 1 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. wytyczaniem nowych oraz renowacją, doposażeniem, reorganizacją, odnowieniem oznakowania oraz podnoszeniem standardów bezpieczeństwa istniejących szlaków i tras turystycznych w regionie lubelskim poprzez budowę lub remont punktów odpoczynku dla turystów w zakresie infrastruktury takiej jak: altany lub wiaty turystyczne, punkty widokowe, tablice informacyjne, ławki, ławo-stoły, kosze na śmieci, ukształtne stojaki na rowery, zadaszenia chroniące przed złymi warunkami atmosferycznymi, przystanie kajakowe, punkty wodowania kajaków itp.;
2. zrównoważonym kształtowaniem przestrzeni obszarów turystycznych wokół obiektów na ww. szlakach, tj. poprzez zagospodarowanie i uporządkowanie przestrzeni wokół obiektów turystycznych, uporządkowanie i ujednoczenie oznakowania turystycznego, itp.;
3. tworzeniem, rozwojem i promocją produktów turystycznych województwa lubelskiego w oparciu o tworzone lub istniejące szlaki turystyczne;
4. działaniami promocyjnymi prowadzonymi w związku z wytyczeniem lub renowacją szlaku (np. wydanie map, przewodników, broszur, tworzenie stron internetowych, organizowanie wydarzeń promocyjnych itp.) nie więcej jednak niż 10% kosztów całkowitych zadania.

**Uwaga:** Dofinansowaniu nie podlegają prace koncepcyjne czy dokumentacyjne mające na celu wytyczenie nowego szlaku turystycznego. W przypadku realizacji działań podlegających obowiązkowi uzyskania wymaganych prawem zgłoszeń, pozwoleń budowlanych lub innych uzgodnień (np. prawa do dysponowania terenem pod lokalizację infrastruktury) Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich uzyskania w okresie realizacji zadania oraz do przekazania Zleceniodawcy kopii ww. dokumentacji wraz ze złożonym sprawozdaniem z realizacji zadania.

## **Zadanie 2 - Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki rowerowej, kajakowej, pieszej, konnej i motorowej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim:**

1. organizowanie na terenie województwa lubelskiego ogólnodostępnych imprez turystyczno - rozrywkowych o charakterze rajdów, pikników, festynów, splywów, zlotów, wycieczek, obozów wędrownych, biwaków itd. propagujących walory turystyczne regionu, jego dziedzictwo i historię, poszerzające wiedzę o regionie lubelskim w zakresie gospodarczym, społecznym i kulturalnym, przeciwdziałające patologiom i wykluczeniom społecznym, stwarzające pozytywny wizerunek turystyczny województwa oraz propagujących aktywny sposób spędzania wolnego czasu;
2. imprezy powinny mieć charakter rekreacyjny, połączony z propagowaniem zasad zdrowego i aktywnego trybu życia, mądrego współzawodnictwa, kultury fizycznej, ekologii, podkreślania walorów krajobrazowych i turystycznych regionu lubelskiego.

W ramach Zadania 2 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami związanymi z przygotowaniem organizacyjnymi (wynajem, zakupy, transport, wyżywienie, promocja, nagrody);
2. obsługą przewodnicką, instruktorską, eventową, zatrudnieniem osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, ubezpieczenie, opiekę medyczną, zabezpieczanie imprezy pod kątem epidemiologicznym.

## **Zadanie 3 - Wspieranie korzystania z walorów turystycznych przez osoby niepełnosprawne:**

1. organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystycznych, kulturalnych, sportowych, wycieczek, obozów, turnusów przeznaczonych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, aktywizacja społeczna i ruchowa takich osób;
2. wytyczanie nowych szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych, przyrodniczych, kulturalnych, historycznych w województwie lubelskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą przystosowanych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
3. dostosowanie infrastruktury wyznakowanych szlaków turystycznych województwa lubelskiego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w myśl ustawy o dostępności poprzez rozbudowę lub przebudowę infrastruktury turystycznej, likwidację barier architektonicznych, komunikacyjnych, przystosowanie oznakowania turystycznego dla potrzeb osób niedowidzących, niesłyszących lub posiadających niepełnosprawności ruchowe.

W ramach Zadania 3 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami związanymi z przygotowaniem organizacyjnym imprez turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami (wynajem, zakupy, transport, wyżywienie, promocja, nagrody);
2. obsługą przewodnicką, instruktorską, eventową, zatrudnieniem osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, ubezpieczenie, profesjonalna pomoc i opieka medyczna dla osób z niepełnosprawnościami, zabezpieczanie imprezy pod kątem epidemiologicznym.

#### **Zadanie 4 - Promocja regionu poprzez świadczenie nieodpłatnej informacji turystycznej:**

1. promocja atrakcji turystycznych województwa lubelskiego za pośrednictwem własnych nowoczesnych technik internetowych, mediów społecznościowych minimum o zasięgu ogólnopolskim;
2. prowadzenie minimum 6 miesięcy w roku ogólnodostępnej, bezpłatnej, stacjonarnej informacji turystycznej o regionie lubelskim;
3. transfer wiedzy na temat oferty turystycznej województwa lubelskiego wśród touroperatorów, biur podróży, centrów informacji turystycznej minimum o zasięgu ogólnopolskim;
4. działania promocyjne na rzecz województwa lubelskiego zwiększające rzeczywisty ruch turystyczny w regionie;
5. udzielanie informacji turystycznej o województwie lubelskim w językach obcych z wykorzystaniem nowoczesnych technik internetowych i mediów społecznościowych;
6. dystrybucja bezpłatnych materiałów promujących województwo;
7. możliwość udzielania informacji turystycznej osobom z niepełnosprawnościami.

W ramach Zadania 4 planuje się dofinansowanie działań związanych z:

1. kosztami umów cywilnoprawnych, kosztami wynajmu, licencji, transportu, ubezpieczenia, badań statystycznych, szkoleń.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **200 000 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań w 2022 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonych niniejszym konkursem zadań, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa. Są to:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
  - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.);
  - c. uchwała nr XXXI/479/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w sferze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z głównych celów lub zadań statutowych. **W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. Oferenci mają obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej **5%** całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego (świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego oferenta).
4. Wnioskowana kwota dotacji w zadaniu nr 2 „Organizowanie na terenie województwa imprez turystyki rowerowej, kajakowej, pieszej, konnej, motorowej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim” - **nie może być wyższa niż 10 000 zł.**
5. Wkład własny osobowy rozumie się jako pracę wolontariuszy i może być ujęty w ofercie. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
6. Wkład własny rzeczowy - **zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
7. Kosztorys w ofercie musi być oszczędny, czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie

w opisie zadania i harmonogramie (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.)

8. Koszty wyżywienia i zakwaterowania pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 50% ich kosztów całkowitych.
9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych bądź jednostek w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi podmiotami oraz podział praw i obowiązków każdej z nich.
10. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Dyplomy, puchary, medale
2.	Nagrody rzeczowe
3.	Najem / transport sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
4.	Obsługa techniczna
5.	Opieka medyczna i zapewnienie środków ochrony osobistej
6.	Promocja przedsięwzięcia (do 10% kosztów całkowitych zadania)
7.	Przejazd
8.	Usługi poligraficzne
9.	Usługi przewodniczkowe / bilety wstępu
10.	Wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia
11.	Wpisowe
12.	Wyżywienie
13.	Wynajem obiektu do realizacji zadania
14.	Zakup materiałów i elementów niezbędnych dla realizacji zadania
15.	Zakwaterowanie

11. Z dotacji Województwa Lubelskiego **mogą być** pokryte koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
12. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być** pokrywane wydatki:

1.	Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania
2.	Poniesione na przygotowanie oferty
3.	Poniesione przed terminem zawarcia umowy
4.	Poniesione po terminie realizacji zadania
5.	Wydatki inwestycyjne
6.	Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia
7.	Z tytułu opłat i kar umownych oraz odsetek za opóźnienie
8.	Związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów
9.	Związane z działalnością gospodarczą, polityczną i religijną

## V. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert na wszystkie zadania upływa 15 lutego 2022 r. o godzinie 15:30:00**
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) i zawierać NIP oferenta oraz wymagane załączniki.
3. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generators Witkac.pl udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.**

Załącznik do uchwały Nr CCCXXX/5792/2022 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 stycznia 2022 r.

4. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - **jest obowiązkowe**. Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
5. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć **2 oferty**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert **nie będzie rozpatrywana**.
6. W przypadku, gdy Oferent składa 2 oferty na konkurs, przy składaniu wersji papierowej, dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**. **W jednej z ofert winna znaleźć się informacja, do której oferty zostały dołączone załączniki. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.**
7. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki, ul. Artura Grottgera 4 pok. 433 w Lublinie, tel. 81 441 67 94.
8. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
10. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu **nie może** być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście w:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,  
20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4  
lub  
prześłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.

12. Oferta powinna być umieszczona **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – TURYSTYKA 2022” z podaniem numeru i nazwy zadania konkursowego” opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego.**
13. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:
  - a. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
  - b. data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/ kurierskiego.

**Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od dnia 15 kwietnia 2022 r. do dnia 15 grudnia 2022 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy**.
3. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania w wysokości do 30% z zastrzeżeniem pkt IV ust. 10. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego.
4. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

## VII. Wymagane dokumenty

1. **Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:**
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
  - 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
  - 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.
2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:
  - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - 3) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenia pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1923).
7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 3 dni** roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub email, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. **Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.**

## VIII. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
3. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
4. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.
5. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie do 16 dni od daty zakończenia naboru ofert.

---

Załącznik do uchwały Nr CCCXXX/5792/2022 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 stycznia 2022 r.

6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

W I etapie oceny oferty pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

<b>OCENA FORMALNA</b>		
<b>KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE</b>		
1.Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.W ofercie prawidłowo wypełniono pkt 5 i pkt 6, czyli zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.Wnioskowana kwota dotacji na zadanie nr 2 jest równa lub niższa niż 10 000 zł	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.Oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu wkład własny w wysokości min. 5% kosztów realizacji zadania.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
10.Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
11.Zadanie wpisuje się w cele konkursu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
12.Zadanie ma charakter ponadlokalny tzn. czy obejmuje swoim zasięgiem obszar minimum dwa powiaty.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
13. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
14. Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> uzupełniono
<p><b>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-14 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</b></p> <p>Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub email, pod rygorem odrzucenia oferty.</p>		

W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:

---

Załącznik do uchwały Nr CCCXXX/5792/2022 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 stycznia 2022 r.



<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
<b>RODZAJ KRYTERIUM:</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
<b>1.Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania</b> , w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej.	5	
<b>2.Rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu</b> , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.	10	
<b>3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> , w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania.	10	
<b>4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania</b> (ponadlokalny, ponadregionalny ogólnopolski) a. ponadlokalny – 3 pkt b. ponadregionalny – 8 pkt c. ogólnopolski – 10 pkt	10	
<b>5. Działania promujące województwo lubelskie</b> a. Internet (strona www lub social media) – 3 pkt b. Internet + plakat – 6 pkt c. Internet + plakat + film – 8 pkt d. Internet + plakat + film + radio + TV + prasa – 10 pkt	10	
<b>6. Miejsce realizacji zadania</b> (teren województwa lubelskiego).	5	
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
<b>1.Oszczędność, rzetelność, przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar.	15	
<b>2.Udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu</b> , w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.  <b>Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy):</b> a) Wkład osobowy – 2 pkt b) Udział wykwalifikowanych wolontariuszy w zadaniu – 2 pkt	4	
<b>3.Udział wkładu finansowego w całkowitych kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania do 5%.</b>	6	
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>	
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>		
<b>1.Zasoby kadrowe</b> przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy.	10	

<b>2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta.	5	
<b>3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubelskiego ze współpracy z oferentem</b> , w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0 -10	
<b>RAZEM</b>	<b>0 - 25</b>	
<b>Ogólna liczba punktów:</b>	<b>100</b>	

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **100 pkt.**
2. Do dofinansowania z Budżetu Województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **60 punktów.**
3. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.promocja.lubelskie.pl](http://www.promocja.lubelskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

#### **IX. Termin realizacji zadania**

1. Termin realizacji wszystkich ww. zadań: **od dnia 15 kwietnia 2022 r. do dnia 15 grudnia 2022 r.**
2. Dotacja przyznana na 2022 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem.

#### **X. Informacja o przyznanych dotacjach za lata 2020 i 2021**

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:  
w 2020 roku – 96 000,00 zł; w 2021 roku – 120 000,00 zł

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
  - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
  - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego - winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związane z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
5. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.

Załącznik do uchwały Nr CCCXXX/5792/2022 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 stycznia 2022 r.

6. Oferent, który podpisze umowę na realizację zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych, jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
7. Województwo Lubelskie zastrzega, że sposób i termin wypłaty dotacji w zawartej umowie, mogą być zależne od sytuacji epidemiologicznej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i wynikającymi z tego konsekwencjami dla realizacji zadań publicznych.
8. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej. Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.
9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
10. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do: zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego, logotypu „Lubelskie smakuj życie” oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
11. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) /zakładka: Promocja, Sport i Turystyka/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.