

# Promocja Województwa Lubelskiego podczas wydarzenia

## Kto może złożyć Wniosek ?

* Organizatorem wydarzenia może być: **organizacja społeczna** (która może prowadzić działalność odpłatną lub gospodarczą oraz której cele statutowe umożliwiają prowadzenie działań promocyjnych), **firma komercyjna**, **która może wystawić dokument finansowy (faktura, rachunek)**
* UMWL nie może finansować realizacji zadań usługi promocji województwa, w przypadku kiedy Organizatorem wydarzenia jest jednostka samorządu terytorialnego**.**

## Procedura

* Organizatorzy wydarzeń mogą zgłaszać swoje propozycje poprzez złożenie [wniosku promocyjnego](https://www.lubelskie.pl/file/2016/11/PDF-Promocja-wojew%C3%B3dztwa-podczas-wydarzenia-WNIOSEK.pdf), który znajduje się na stronie [lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl/) . Wniosek można przesłać na adres mailowy kancelaria@lubelskie.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
* Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: statut, regulamin, umowa spółki w zakresie działalności Wnioskodawcy, oświadczenie o nadania nr NIP, dokument wskazujący umocowanie do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w tym w zakresie spraw majątkowych (KRS lub inne w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy) w formie skanu w przypadku zgłoszenia elektronicznego czy kopii drukowanych, przy zgłoszeniu za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub oryginały tych dokumentów (ewentualnie kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem) w przypadku nadesłania wniosku pocztą tradycyjną.

**Wnioski bez ww. załączników nie będą rozpatrywane**

* Po otrzymaniu pozytywnej akceptacji zarządu UMWL, pracownik merytoryczny poinformuje wnioskodawcę o pozytywnej ocenie wniosku i kwocie przeznaczonej na promocję wydarzenia. Wnioskodawca po informacji o akceptacji wniosku zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego oryginałów wspomnianych dokumentów (ewentualnie kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem), jeśli Wnioskodawca nie dostarczył ich
w momencie składania wniosku.
* Wniosek należy dostarczyć do UMWL w okresie umożliwiającym jego rozpatrzenie
z uwzględnieniem terminów zawartych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

## Jak będzie wyglądać współpraca?

* Po otrzymaniu i rozpatrzeniu wniosku pracownicy UMWL przekażą informację odnośnie udziału Województwa Lubelskiego w przedstawionej ofercie promocji województwa,
w przypadku pozytywnej oceny powiadomią o kwocie przeznaczonej na promocję.
* Udostępnianie przez Wnioskodawcę materiałów o wydarzeniu na stronie internetowej,
a także w social mediach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
* Wykorzystanie przez Wnioskodawcę w trakcie organizacji przedsięwzięcia brandingu promującego Województwo Lubelskie w tym hasła „*Lubelskie Smakuj Życie*”.
* Rozliczenie usługi promocji nastąpi nie wcześniej niż po zakończeniu wydarzenia poprzez dostarczenie sprawozdania – wzór do pobrania na stronie lubelskie.pl (do pobrania tutaj), dokumentacji zdjęciowej i dokumentu finansowego (faktura/rachunek).